



نرم افزار پورتال ایمن



Info@ImenCMS.com

۰۲۱-۷۷۰۰۹۳۵۷

۰۲۱-۷۷۰۰۹۳۵۸

www.ImenCMS.com

پست الکترونیکی :

تلفن :

فکس :

وب سایت :

نرم افزار پورتال ایمن (Imen Portal) برای طراحی وب سایت های ساده تا پیشرفته، پورتال های سازمانی و شرکت های بزرگ تولید شده است که از مزایا و ویژگی های آن مبتنی بودن بر تکنولوژی های روز دنیا مانند Net 4.5 و SQL 2012 می باشد. این نرم افزار با روش های جدید مهندسی نرم افزار تهیه شده و پس از تحقیق و تحلیل نسبت به طراحی و برنامه نویسی آن اقدام شده است و در نهایت با کنترل نهایی کیفیت جهت استفاده کاربران عزیز ارائه شده است.

از مزیت های پورتال ایمن علاوه بر اطمینان از عملکرد و کیفیت آن می توان به کاربرد ساده و تعداد گسترده ماژول ها و همچنین مقرون به صرفه بودن آن اشاره نمود. استفاده از این نرم افزار نیاز به تخصص فنی ندارد و می توان با استفاده از امکانات قرار داده شده در این نرم افزار نسبت به ایجاد سایت با هرگونه کاربردی اقدام نمود.

از آن جا که عمر نرم افزار پورتال ایمن قریب به 15 است این نرم افزار بستری مناسب برای مشتریان جهت راه اندازی وب سایت ها و پورتال ها می باشد که در طی این سال ها گسترش پیدا کرده و بر تعداد ماژول های آن افزوده شده است. توسط این پورتال می توان وب سایت های شخصی، پورتال خبری، فروشگاه الکترونیک، پورتال اطلاع رسانی و ... راه اندازی کرد.

سیستم مدیریت جلسات ، سیستم مدیریت وظایف ، سیستم مدیریت اتوماسیون اداری و مدیریت محتوا (CMS) از جمله سیستمهای توسعه یافته و موجود در پکیج نرم افزار پورتال ایمن است که در طی سال ها با به کارگیری جدیدترین متدولوژی ها و فناوری ها توسعه و تکمیل شده و آماده ارائه به مشتریان است.



مدیریت Ticketing



مدیریت فروشگاه



مدیریت جلسات



مدیریت وظایف



پورتال داخلی



اتوماسیون اداری



مدیریت آرشیو اسناد



مدیریت محتوا



توسعه اندروید



RSS خبرسان

Content Management System یا CMS به معنی سیستم مدیریت محتوا، يك سیستم نرم افزاری است که جهت مدیریت محتوا استفاده شده است. سیستم های مدیریت محتوا اصولا برای استفاده تعاملی توسط همکاری بالقوه افراد زیادی، گسترش می یابند. امروزه سیستم های مدیریت محتوا سبب شده اند تا نیاز های مدیران وب در جهت پیاده سازی ابزار ها جهت انتشار مطالب و پیاده سازی چهارچوب سایت آسان تر و زمان بسیار کمی برای شروع ارائه مطالب و محتوا صرف شود.

ماژول ها

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| سیستم مدیریت فروشگاه اینترنتی | سیستم مدیریت متون |
| سیستم مدیریت آمار بازدید کنندگان | سیستم مدیریت اخبار |
| سیستم مدیریت تبلیغات | سیستم مدیریت گالری تصاویر |
| سیستم مدیریت نظرسنجی آنلاین | سیستم مدیریت پیوند ها |
| سیستم مدیریت خبرنامه | سیستم مدیریت فایل ها |
| سیستم مدیریت پیام کوتاه (Sms) | سیستم مدیریت مقالات |
| سیستم مدیریت سطوح دسترسی اعضا | سیستم مدیریت سوالات متداول |
| سیستم مدیریت پرداخت ها | سیستم مدیریت فرم ها |
| سیستم مدیریت زبان ها | سیستم مدیریت انتقادات و پیشنهادات |
| سیستم مدیریت ایمیل | سیستم مدیریت Rss (فید های خبری) |
| سیستم مدیریت SEO خودکار | سیستم مدیریت ایام و مناسبت ها |
| سیستم مدیریت تنظیمات سایت | سیستم پشتیبانی آنلاین |

امکانات

- ایجاد و ویرایش محتوا به تعداد نا محدود.
- ساختار دهی و شکل دهی بر اساس يك قالب از پیش تعریف شده.
- برخورداری از زمان و هزینه بیشتر در جهت ارائه مطالب و محتوای اصلی در سایت.
- عدم نیاز به رجوع به مراجع فنی طراح سایت در آینده جهت توسعه وب سایت و افزودن مطالب بیشتر.
- عدم نیاز به دانش فنی در جهت پیاده سازی وب سایت و درج محتوا و مطالب.
- صرف وقت کمتر جهت راه اندازی وب سایت.
- صرف هزینه کمتر جهت ایجاد يك وب سایت قدرتمند.
- برخورداری از امکانات بسیار زیاد جهت فعالیت های مختلف در سایت.
- استفاده از نرم افزار در زمینه های مختلف و اهداف مختلف (شخصی - تجاری - خبری - اطلاع رسانی - پرتال).

نگاه نوین در طراحی حوزه اتوماسیون اداری دیدگاه و امکانات گسترده آن سازمان‌ها را در دستیابی به یک e-Office واقعی هدایت می‌نماید. آنچه حوزه «اتوماسیون اداری» مجموعه «دیدگاه» را از سایر نرم‌افزارهای موجود در این زمینه متمایز می‌نماید، نگرش خاص و گسترده این مجموعه به بستر و مخاطبان اتوماسیون در یک سازمان می‌باشد. در این مجموعه، علاوه بر پوشش نیازهای متعارف از قبیل مدیریت مستندات در گردش سازمان در قالب «نامه‌های اداری»، امکانات گسترده‌ای جهت پشتیبانی از نیازهای کاربران در زمینه مکتوبات اداری در نظر گرفته شده است. با استفاده از لایه «مدیریت گردش کار» و با بهره‌گیری از زیرسیستم «مولد فرم‌های پویا»، انواع روال خاص تعریف شده سازمان بدون نیاز به استفاده از نرم‌افزار اضافی و توسط کارشناسان مکانیزه می‌شود.

کلی می‌توان گفت که استفاده از سیستم‌های حوزه «اتوماسیون اداری»، کلیه نیازهای مربوط به ارتباطات، تبادل اطلاعات و مدیریت زمان و کارها را در سازمان‌های کوچک و بزرگ برآورده می‌نماید و بستری بسیار قوی و مناسب جهت مکانیزاسیون در ابعاد مختلف مهیا می‌کند.

امکانات

- ✦ برخورداری از امنیت بسیار بالا که با استفاده از ابزارهای پیچیده و نرم‌افزارهای مناسب حاصل شده است.
- ✦ ایجاد کارتابل الکترونیکی برای سهولت و سرعت بخشیدن به امور کارکنان بویژه مدیران.
- ✦ جستجوی روان و بی نیاز از کمک دیگران در یافتن سابقه نامه بمنظور تسریع در اتخاذ تصمیم‌های مناسب و در نتیجه صرفه‌جویی در کار.
- ✦ تأیید کارها و امضای اسناد بصورت دیجیتالی با استفاده از کلید خصوصی افراد و لحاظ نمودن ملاحظات امنیتی.
- ✦ دریافت و ارسال پست الکترونیک بصورت مستقیم توسط سیستم در بستر پروتوکل ECE.
- ✦ مدیریت دسترسی اشخاص به اسناد طبقه‌بندی شده براساس مجوزهای تعریف شده در سیستم.
- ✦ تعریف دبیرخانه‌های مختلف سازمان و اجرای عملیات مستقل در هر دبیرخانه.
- ✦ ساخت انواع گزارش‌های مدیریتی در بازه‌های زمانی مختلف برای تجزیه و تحلیل عملکرد سازمان.
- ✦ دریافت و ارسال انواع فایل و پیام جهت انجام امور شخصی یا روان‌سازی امور اداری.
- ✦ ایجاد تابلوی الکترونیکی اعلانات برای اطلاع‌رسانی سریع به مخاطبان.
- ✦ تعریف نام و سمت مسئولان دستگاه‌ها و اشخاص (حقیقی و حقوقی) طرف مکاتبه در خارج از سازمان.
- ✦ تعریف قالب‌های متعدد جهت چاپ نامه‌های داخلی یا صادره.
- ✦ تعریف پارامترهای عمومی سیستم شامل شیوه ارسال نامه، دلایل ارجاع، محرمانگی نامه و ..
- ✦ تعریف کلیدواژه‌های مرتبط با محتوای نامه‌ها جهت جستجو و دسترسی به نامه‌ها.
- ✦ تعریف درختواره چارت سازمانی و انتساب پست سازمانی به کاربران.
- ✦ تعریف گروه‌های مکاتباتی و انتساب کارکنان به این گروه‌ها جهت تسهیل مکاتبات داخلی و ارجاعات دسته‌جمعی.
- ✦ امکان ایجاد و ثبت نامه‌های صادره، وارده و داخلی در سیستم به همراه ضمیمه نامه.
- ✦ امکان الصاق انواع فایل‌ها به عنوان پیوست نامه شامل فیلم، صوت، تصویر و متن.
- ✦ امکان الصاق انواع مستندات موجود در آرشیو الکترونیک سازمان به نامه.
- ✦ امکان انتساب کلید واژگان فارسی و انگلیسی به نامه‌ها و استفاده از آنها در جستجوی نامه.
- ✦ امکان ارجاع اتوماتیک بر اساس شرایط تعریف شده در کارتابل.
- ✦ امکان ارجاع به چند پست سازمانی، تعیین مهلت برای ارجاع، و ...

استفاده از یک سیستم نرم‌افزاری که به صورت کاملاً کاربردی، تمامی مراحل یک جلسه، از هماهنگی‌های قبل از تشکیل جلسه (قرار ملاقات) تا پی‌گیری‌های نتایج جلسه و ارائه گزارشات مربوطه را در برداشته و مکانیزه نماید، می‌تواند نقش ارزنده‌ای در تسهیل مدیریت جلسات داشته باشد.

سیستم اطلاعاتی مدیریت جلسات شرکت دنیای پردازش ایمن، با نگرشی کاربردی، مدیریت جلسات در سازمان را آسان می‌نماید و می‌تواند به عنوان یک ابزار کمکی در خدمت مدیران جلسه، شرکت کنندگان و سایر افراد مربوطه باشد.

ماژول‌ها

- ثبت جلسه
- کارتابل جلسات
- آرشیو جلسات
- جستجوی جلسه
- تقویم جلسات (ماهانه، هفتگی، سالیانه)
- ثبت یادداشت و ...

امکانات

- امکان تقسیم بندی موضوع و هدف جلسات.
- ثبت صورتجلسه و همچنین سایر نتایج و تصمیمات جلسه.
- ثبت وضعیت حضور اعضاء در جلسات.
- ثبت مصوبات جلسه و تعیین افراد مجری و مهلت انجام آن.
- امکان دعوت از همکاران برای شرکت در جلسه.
- استفاده از سیستم پیام رسان جهت هماهنگی تشکیل جلسات.
- امکان تایید کردن جلسه توسط فرد تایید کننده.
- امکان لغو جلسه و اطلاع رسانی به اعضاء جلسه به صورت خودکار.
- ایجاد گزارشات کامل و کاربردی از تمامی مراحل اجرای جلسات.
- اخذ تاییدیه دستور جلسه از مدیر جلسه و ارسال دعوت نامه به همراه دستور جلسه تایید شده به اعضاء جلسه.
- امکان درخواست تغییر دستور جلسه توسط اعضاء.
- امکان ثبت و ضمیمه نمودن انواع فایل‌های مربوط به جلسه (اسکن صورت جلسه، فایل صوتی و تصویری و ...).
- ارسال مصوبات شده برای مجریان تعیین شده هر فعالیت.
- قابل رویت بودن فعالیت‌های ارجاع شده به هر شخص در لیست پیگیری‌های وی.
- ثبت اقدامات انجام شده برای یک فعالیت ارجاعی.
- امکان رؤیت روند پیشرفت یک فعالیت تعیین شده.

سیستم مدیریت کاربران (پورتال داخلی) پورتالی است که برای یک شرکت خاص تهیه می شود و استفاده کنندگان آن کارمندان و یا مشتری های ویژه آن شرکت می باشند. به طوری که برای هر فرد کلمه عبور و رمز عبور مربوط به خود اختصاص داده می شود و هر فرد می تواند از مطالب عمومی مانند اخبار، مسابقات، گالری تصاویر، اطلاعیه های شرکت، تبریک و تسلیت و هر امکان دیگری که مورد درخواست مشتری باشد بهره مند شود.

سطوح دسترسی در این سیستم باعث می شود هر کاربر به اطلاعات مجاز خود دسترسی داشته باشد و فقط اطلاعات مربوط به خود را ببیند.

از دیگر مزایای این سیستم دیدن فیش حقوقی و می باشد.

مشتریان می توانند در صورت تمایل از هر کدام از ماژول های سیستم محتوا در پورتال داخلی استفاده کنند.

امکانات

- ✦ تغییر رمز عبور و کلمه عبور توسط کاربران.
- ✦ اطلاع از اخبار شرکت.
- ✦ ثبت نظرات مربوط به اخبار و یا اطلاعیه های شرکت و یا تصاویر.
- ✦ مشاهده گالری تصاویر مربوط به شرکت.
- ✦ برگزاری مسابقات و کنترل آن توسط مدیر پورتال.
- ✦ درج اطلاعات شخصی توسط کاربران و تهیه پروفایل شخصی.
- ✦ درج بنر های تبلیغاتی و یا بنرهای مربوط به مناسبت ها.
- ✦ امکان مشاهده اطلاعیه های شرکت مانند: مناسب ها و مسائل عمومی شرکت، تبریک و تسلیت و ...
- ✦ ایجاد تالار گفتگو و امکان ثبت نظرات توسط کاربران.

در هر مجموعه کاری یکی از مهمترین نیازمندی‌ها، تدوین روالهای کاری و نظارت بر حسن انجام آنها می‌باشد. در صورت انطباق روالهای کاری بر اهداف سازمان و جلوگیری از دوباره کاری و اتلاف منابع، مجموعه می‌تواند در کمترین زمان به اهداف تعیین شده دست یابد. هدف سیستم مدیریت وظایف این است که سازمان بتواند روالهای انجام کار را تعریف و کارمندان و کارکنان مختلف طبق یک برنامه از پیش تعیین شده، و در یک زمان بندی قابل پیگیری و نظارت به انجام کارها پردازند. البته این سیستم قابلیت تعریف کارهای موردی و غیرقابل پیش‌بینی و همچنین کارهای شخصی و روزمره را نیز دارا می‌باشد.

یکی از عمده ترین و مهمترین فعالیت های مدیران در سازمان ها، تعریف کارها، برنامه ریزی، کنترل و پیگیری آنهاست. سیستم مدیریت وظایف این فعالیت ها را یکپارچه می کند. با استفاده از این زیر سیستم مدیران در هر لحظه از آخرین وضعیت و میزان پیشرفت کارهای که برای زیر مجموعه خود تعریف نموده اند آگاه شده و میتوانند آنها را کنترل نمایند.

امکانات

- امکان تخصیص وظایف به کارمندان در خصوص پروژه ها.
- قابلیت مشاهده رویدادها، ضمايم و یادداشت ها روی هر وظیفه.
- امکان انجام کار بر روی يك وظیفه بصورت همزمان توسط چند کاربر.
- امکان مشاهده و پیگیری آنلاین وضعیت تکمیل تک تک وظایف.
- امکان تعریف زمان پیش فرض براساس اولویت، وضعیت و انواع وظیفه.
- تعریف کارها و وظایف با تعیین عنوان، تاریخ شروع، مهلت انجام و درصد پیشرفت.
- امکان تعیین زمان یادآوری و اعلان آن در زمان مورد نظر.
- امکان تعریف فرایندهای کاری و تعریف وضعیت‌های مختلف جهت پیگیری انجام کار.
- امکان تعریف و انتساب کار و مشخص نمودن فرد پیگیری کننده.
- امکان پیگیری وضعیت انجام کار توسط افراد مرتبط.
- قابلیت ایجاد کارهای شخصی، موردی و سازمانی.
- امکان جستجوی پیشرفته بر روی تمامی اقلام اطلاعاتی.
- امکان اتمام، لغو و آرشیو کار.
- امکان دلخواه‌سازی نماهای لیست‌ها و انتخاب فیلدهای نمایشی توسط کاربر.
- امکان دسته‌بندی فعالیت‌ها با استفاده از رنگ.

در دنیای امروز اسناد و مدارک از چنان اهمیتی برخوردار شده اند که "فرهنگ مستندسازی دیجیتال" در سراسر دنیا کاملاً پذیرفته شده و در اولویت سیاست های کاری تمامی سازمان ها، شرکت ها، نهادهای دولتی و غیر دولتی قرار گرفته است تا بتوانند در کمترین زمان ممکن و با بیشترین دقت به اهداف خود دست پیدا کنند.

مشکل اصلی شرکت ها بعد از رفتن کارمندی تحویل اطلاعات و اسناد مربوط به وظایف فرد بوده و با این سیستم این مشکل مرتفع می شود و اسناد با طول عمر بسیار بالایی نگهداری می گردند. ماژول مدیریت اسناد جهت ثبت و نگهداری اسناد اداری شرکت یا سازمان به کار می رود و در واقع کارهای مربوط به بخش دبیر خانه را مستندات در شرکت انجام می دهد.

امکانات

- امکان تعریف انواع مختلفی از اسناد مانند : نامه های وارده ، نامه های صادره، قراردادهای رسمی (موقت)، پیش فاکتور و صورتحساب های رسمی و موقت و ...
- امکان ثبت اطلاعات مربوط به هر سند مانند : تاریخ و شماره سند و.
- امکان جستجو در بین اسناد بر اساس تاریخ ثبت و شماره و...
- امکان اضافه کردن فایل نا محدود به هر سند.
- امکان تعریف سطوح محرمانگی برای هر نوع سند.
- اعلام اخطار در مورد ثبت سند تکراری.
- ارجاع اسناد به کاربران دیگر و یا گروهی از کاربران.
- امکان تنظیم نوع ذخیره اطلاعات در سیستم به صورت فایلی و بانک اطلاعات.
- پشتیبان گیری از فایل ها با داشتن backup هوشمند برای هر بانک.
- امکان ایجاد سطح دسترسی به اسناد بر اساس چارت سازمانی شرکت.
- امکان شاخه بندی و گروه بندی اسناد و اتصال آن به سیستم جلسات و مدیریت وظایف.

سیستم مدیریت Ticketing برای مدیریت درخواستها و پشتیبانی و با هدف کاهش مراجعات حضوری و تلفنی کاربران طراحی و پیاده سازی شده است. سیستم مدیریت درخواستها و یا Ticketing بدین صورت طراحی شده است که ارباب رجوع به جای مراجعه حضوری و تلفنی از طریق اینترنت به این سیستم مراجعه کرده و درخواست خود را مطرح می نماید. با پر کردن فرم مربوط به درخواست و تعیین نوع درخواست توسط کاربر یک ticket برای کاربر در سیستم ایجاد می شود که سیستم مشخصات آن را برای کاربر از طریق ایمیل ارسال مینماید. ticket ایجاد شده بر اساس سرفصل درخواست که توسط کاربر انتخاب شده است به صورت خودکار به بخش و یا فرد مربوطه در بخش مدیریت وظایف ارسال میشود تا مورد درخواستی پیگیری شود. این سیستم سرعت و کیفیت سرویس دهی به کاربران را به سرعت بالا برده و در جلب رضایت ارباب رجوع بسیار موثر میباشد. استفاده از این سیستم به تمامی سازمان هایی که در جهت جلب رضایت مشتریان خود می باشند توصیه میشود.

امکانات

- امکان ثبت درخواست در سیستم توسط کاربر.
- پیش تعریف پاسخ های مربوط به سوالات رایج.
- ثبت و بایگانی درخواستها در سیستم.
- ایجاد ticket و ارسال آن از طریق ایمیل و یا وب سایت.
- مدیریت و دسته بندی درخواستها.
- نگاشت درخواستها به بخش مربوطه.
- امکان ارجاع خودکار درخواستها به بخش مربوطه بر اساس سرفصل درخواست.
- امکان ارجاع درخواست توسط کارمندان به یکدیگر.
- امکان مدیریت کارمندان و تعیین سطوح دسترسی.
- امکان پیگیری وضعیت درخواست توسط کاربر از طریق شماره پیگیری.
- امکان آرشیو درخواستها و پاسخها.

با استفاده از ماژول فروشگاه مدیر می تواند بنا بر نیاز خود فروشگاه اینترنتی ایجاد کرده و آن را مدیریت کند.

ماژول فروشگاه این امکان را فراهم می کند که انواع مختلفی از محصولات در دسته ها و گروه های مشخص به همراه مشخصات آن ها مانند (نام محصول، نوع محصول، وزن، قیمت و...) تعریف کرده و در فروشگاه قرار داده شود و سپس مشتریان می توانند با مشاهده محصولات هر محصولی را که می خواهند به صورت آنلاین سفارش دهند و پرداخت نمایند.

پس از پرداخت وجه فاکتور صادر و به بخش انبار ارسال می شود و آنها می توانند توسط پست و یا ... برای مشتری ارسال نمایند.

امکانات

- امکان تعریف محصولات و وارد کردن مشخصات آن ها.
- امکان ویرایش و حذف و اضافه کردن محصولات.
- امکان دسته بندی و گروه بندی محصولات.
- امکان سفارش محصول و مشاهده سفارشات مربوط به هر مشتری و جزئیات مربوط به آن.
- امکان تعریف سرویس های حمل و نقل و مبالغ پستی.
- امکان پرداخت توسط کارت های شتاب.
- امکان مشاهده فاکتور مربوط به مشتریان.
- امکان مدیریت فروشگاه های ایجاد شده.
- تعیین نوع ارز مورد استفاده در فروشگاه.
- امکان حذف و اضافه و ویرایش فروشگاه.
- امکان فروش فایل به صورت کاملا امن.
- امکان تعریف انواع محصولات و ریز مشخصات برای هر نوع محصول.

شرکت دنیای پردازش ایمن در زمینه توسعه نرم افزار های اندروید، نرم افزار های محتوایی تولید و به صورت رایگان در اختیار عموم قرار داده است. این نرم افزارها با آخرین تکنولوژی های نرم افزاری تهیه و تولید شده است. این شرکت با در اختیار داشتن متخصصین مجرب آمادگی طراحی و تحلیل و پیاده سازی نرم افزار های اندرویدی را برای مقاصد مختلف و برای کاربری های مختلف را دارد.

نرم افزار مشاهیر ایران و جهان

این نرم افزار بانک اطلاعات مشاهیر می باشد که در حدود 23 هزار نفر در آن معرفی شده اند. به خاطر حجم بالای بانک اطلاعات مقدار کوتاهی از زندگینامه مشاهیر در نرم افزار می باشد و برای دیدن ادامه توضیحات کاربر می بایست از طریق اینترنت و با زدن یک دکمه درخواست ادامه زندگینامه را بدهد. سیستم بوسیله یک وب سرویس ادامه مطالب را برای کاربر ارسال کرده و در گوشی موبایل شخص ذخیره می گردد.



نرم افزار استخاره با قرآن کریم

این نرم افزار دارای بانک اطلاعات صفحات قرآن می باشد که برای هر صفحه توضیحاتی برای استخاره دارد. بعد از خواندن ادعیه مربوط به استخاره نرم افزار به صورت تصادفی یه صفحه از قرآن را با توضیح به کاربر نمایش می دهد. در این سیستم یک وب سرویس تبلیغات متمرکز وجود دارد که ابتدای باز شدن نرم افزار تبلیغات تعریف شده به کاربر نمایش داده می شود.



نرم افزار ایمن پیام (وایبر ایرانی)

این نرم افزار جهت ارسال و دریافت پیام ها تحت شبکه می باشد که بعد از ثبت نام کاربر شماره تلفن های موجود در گوشی خواننده و آنهایی که از این سیستم استفاده می کنند مشخص و قابلیت ارسال پیام به آنها داده می شود. ارتباط صوتی این سیستم نیز کار شده است ولی به خاطر مشکلات مجوز و حقوقی سیستم غیر فعال شده است.



نرم افزار سخنان بزرگان

این نرم افزار بانک اطلاعاتی با بیش از 20 هزار سخن از بزرگان و مشاهیر جهان جمع بندی شده و در اختیار کاربران به صورت رایگان قرار داده شده است. این نرم افزار قابلیت های دیگری همچون تغییر فونت و سایز فونت و ارسال متون بوسیله پیامک و به اشتراک گذاری آن بوسیله نرم افزار های دیگر را نیز دارا می باشد.



این سیستم یک سیستم خبررسان اینترنتی می باشد که با مدیریت تحت وب، اطلاعات انتشار یافته شما را برای مشترکان بر روی اندروید به نمایش در می آورد. این سیستم با توجه به موضوع بندی انجام شده و شاخه های ایجاد شده اخبار و اطلاعات و مقالات را در اندروید به روزرسانی می نماید و به مشترکان نمایش می دهد.

امکانات

- امکان موضوع بندی اطلاعات ارسالی.
- امکان تایید دو وضعیتی اطلاعات منتشر شده قبل از انتشار.
- امکان ارسال تصویر و فیلم و ...
- امکان درج مقاله، خبر، و ...

ایمن نیوز

موسسه فناوری ماساچوست برنده رقابت طراحی
هایپرلوپ شدموسسه فناوری ماساچوست برنده رقابت
طراحی هایپرلوپ شد

ایمن نیوز - از دانشجویان مهندسی
موسسه فناوری ماساچوست (MIT)
برنده رقابت طراحی هایپرلوپ شدند

۱۳۹۴/۱۱/۱۳

«مایکت» فرید برنامه های اندرویدی را گارانتی می کند

ایمن نیوز - فروشگاه اندرویدی ایرانی
مایکت با همکاری توسعه دهندگان
اپلیکیشن های اندرویدی ایرانی
سرویس جدید «مای گارانتی» را ارائه
کرده است.

۱۳۹۴/۱۱/۱۳

نرم افزار مدیریت فایل ES File Explorer

ایمن نیوز - نرم افزار ES File
Explorer File Manager
عنوان یکی از بهترین برنامه های فایل
منیجر برای اندروید شناخته می شود.

www.ImenNews.com

ایمن نیوز
www.ImenNews.com

همه اخبار

وب و اینترنت

موبایل و تبلت

سخت افزار

نرم افزار

امنیت

داخلی

مخابرات

مقالات